**Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym „Rekin” Świebodzice**

**Podstawa prawna:**

1. **Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich).**
2. **Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997.78.483)** – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.
3. **KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA** przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. z dnia 23 grudnia 1991 r.)
4. **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”** (Dz.U. 2023 poz. 1870).
5. **Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.** (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493)

**Rozdział I: Podstawowe terminy**

1. **Klub** – przez to rozumie się Klub Sportowy Rekin Świebodzice.
2. **Zarząd/Zarząd Klubu** – to Zarząd Klubu Sportowego Rekin Świebodzice, składający się z 5 osób, wybieranych przez członków Zarządu.
3. **Członek Zarządu** – dowolna osoba będąca członkiem Zarządu Klubu.
4. **Trener/Instruktor** – to osoba prowadząca treningi i/lub zajęcia w Klubie, której zostało przez Zarząd powierzone na podstawie odpowiedniej umowy.
5. **Uczestnik** – to dowolna osoba biorąca udział w treningach i/lub zajęciach w Klubie, która poprzez złożenie stosownej deklaracji została przyjęta w poczet członków Klubu.
6. **Małoletni/Uczestnik małoletni** – to każdy Uczestnik przed ukończeniem osiemnastego roku życia.
7. **Opiekun Małoletniego Uczestnika** – to osoba uprawniona do reprezentacji   
   i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
8. **Krzywdzenie Małoletniego Uczestnika** – to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Trenera Klubu, Instruktora Klubu, Członka Zarządu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
9. **przemoc fizyczna** – działanie mające na celu celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźbę uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia i obrażenia wewnętrzne.
10. przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie   
    i ośmieszanie Małoletniego Uczestnika, nieustanna krytyka, wciąganie Małoletniego Uczestnika w konflikt innych osób, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie Małoletniemu Uczestnikowi wymagań   
    i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
11. przemoc seksualna – to angażowanie Małoletniego Uczestnika w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się   
    do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie Małoletniego, współżycie z Małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
12. przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków  
     do rozwoju Małoletniego, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania;
13. zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych   
    i emocjonalnych Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązków;
14. Dane Osobowe Małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego Uczestnika;
15. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Zarząd osobę sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

**ROZDZIAŁ 2: ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI TRENERÓW I/LUB INSTRUKTORÓW**

Standardem jest rekrutacja Trenerów i/lub Instruktorów odbywająca się zgodnie   
z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zarząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw Małoletnich i szacunek do ich godności.

1. **Klub dba, aby osoby w nim pracujące z Małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla Małoletnich zagrożenia.**
2. W każdym przypadku Zarząd musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona)   
   i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
3. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata   
   w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja   
   do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie   
   o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu Klubu). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się utrwaleniem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
4. Zarząd jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności   
   z Małoletnimi w Klubie zaświadczenia z **Krajowego Rejestru Karnego2**   
   o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w **Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii**.
5. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
6. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**ROZDZIAŁ 3: ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII TRENER I/LUB INSTRUKTOR – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

1. **Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi a Trenerami i/lub Instruktorami jest działanie dla dobra Małoletniego**, z poszanowaniem jego godności, uwzględnieniem emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. **Trenerzy i/lub Instruktorzy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, regulaminów wewnętrznych Klubu oraz swoich uprawnień   
   i kompetencji**. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkie osoby pracujące   
   z ramienia Klubu z Małoletnimi.
3. **Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 1, obejmują   
   w szczególności**:
4. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z Uczestnikami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych Uczestników.
5. Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z Małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich,   
   |nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie   
   i gotowość do rozmowy.
6. Nie zostawianie Małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwowanie konsekwencji za   
   ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie Małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania.
7. Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych Małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
8. Uwzględnianie potrzeb Małoletniego oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Małoletnich, w tym dostosowanie metod i form pracy dla Uczestnika ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, Uczestnika niepełnosprawnego.
9. Równe traktowanie Uczestników bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Fizyczny kontakt z Małoletnim możliwy jest tylko w zakresie wymaganym dla prawidłowego nauczania ćwiczeń i technik pływania nauczanych w Klubie, oraz jako odpowiedź na realne potrzeby Małoletniego w danym momencie,   
    z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny inny niż wymagany dla prawidłowego nauczania technik (np. przytulenie), Małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
11. Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec Małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
12. W relacji Trenerów i/lub Instruktorów **z Małoletnimi niedopuszczalne jest   
    w szczególności:**
13. Stosowanie przemocy: Należy unikać stosowania przemocy wobec uczestników w jakiejkolwiek formie. To obejmuje zarówno stosowanie kar fizycznych, jak i wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej, takie jak zastraszanie, przymuszanie czy groźby.
14. Zawstydzanie, upokarzanie i obrażanie: Trenerzy i instruktorzy nie powinni zawstydzać, upokarzać ani obrażać uczestników. Szanowanie godności każdego uczestnika jest kluczowe.
15. Unikanie krzyków: Krzyczenie na uczestników w celu wywołania u nich lęku lub strachu jest niedopuszczalne. Komunikacja powinna być zawsze szanująca i konstruktywna.
16. Ochrona prywatności: Informacje wrażliwe dotyczące małoletnich, takie jak wizerunek, sytuacja rodzinna, medyczna czy prawna, nie powinny być ujawniane osobom nieuprawnionym, w tym innym uczestnikom.
17. Stosowne zachowanie: Trenerzy i instruktorzy powinni zachowywać się   
    w obecności uczestników w sposób stosowny. Unikajmy używania wulgaryzmów, obraźliwych uwag czy nawiązywania do atrakcyjności seksualnej.
18. Zakaz relacji seksualnych: Nawiązywanie relacji seksualnych z małoletnimi jest absolutnie niedopuszczalne. To obejmuje również komentarze, żarty czy gesty o charakterze seksualnym.
19. Unikanie faworyzowania: Trenerzy i instruktorzy nie powinni faworyzować żadnego uczestnika. Wszyscy powinni być traktowani równo.
20. Utrwalanie wizerunku: Filmowanie, nagrywanie głosu czy fotografowanie małoletnich w celach prywatnych niezwiązanych z prowadzonym nauczaniem jest zabronione.
21. Unikanie alkoholu i substancji psychoaktywnych: Propozycje spożycia alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji psychoaktywnych są niedopuszczalne. Trenerzy i instruktorzy nie powinni spożywać ich w obecności uczestników.
22. Zapraszanie do miejsca zamieszkania: Małoletni nie powinni być zapraszani do prywatnych miejsc zamieszkania trenerów i instruktorów.

**ROZDZIAŁ 4: PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE**

1. **Standardem w Klubie jest:**
2. **Przeszkolenie wszystkich Trenerów i/lub Instruktorów** w obszarze prawnego   
   i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę Małoletnich.   
   W zakresie roli trenerów w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz   
   w rozpoznawaniu czynników ryzyka krzywdzenia Małoletnich.
3. **Udostępnienie wszystkim Trenerom i/lub Instruktorom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych**, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia. Współpraca z tymi instytucjami obejmuje ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowego, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policję, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej oraz placówki ochrony zdrowia.
4. **Prowadzenie przez Zarząd Karty rejestru zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**.
5. **Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę Małoletniego w formie:**
6. **Przemocy rówieśniczej,**
7. **Przemocy domowej,**
8. **Działania na szkodę Małoletniego przez osobę zatrudnioną w Klubie.**
9. **Organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy**, w tym głównie zwracanie uwagi na zagrożenia przy okazji różnych sytuacji występujących przed, w trakcie lub po treningach czy zajęciach w Klubie.
10. **Procedury, o których mowa w ust. 2, stanowią załącznik do Standardów.**

**ROZDZIAŁ 5: PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA, DOKUMENTOWANIE I DALSZE DZIAŁANIA POMOCOWE ORAZ ZA WDRAŻANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

1. **Zarząd ustala, że osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień   
   o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego zostają:** Prezes klubu – Anna Stec, Członek Zarządu – Agnieszka Gielata. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień jest dostępna u wszystkich Trenerów i/lub Instruktorów.
2. **W przypadku podjęcia przez Trenerów i/lub Instruktorów Klubu informacji,   
   że Małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację odpowiedniej osobie**, o której mowa w ust. 1. Ta osoba sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.
3. **Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta A”) jest odpowiednia osoba wskazana w ust. 1**, czyli Trener lub Instruktor, który zna sytuację domową Małoletniego.
4. **W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców lub ich niewydolności wychowawczej**, właściwe jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu   
   w sytuację rodziny.
5. **W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka lub osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112**.
6. **Wszystkie osoby pracujące w Klubie, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub zawodowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy**, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

**ROZDZIAŁ 6: ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

1. **Szacunek i godność**: Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi jest działanie   
   z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby Małoletnich.
2. **Atmosfera klubu**: Standardem jest tworzenie atmosfery życia klubowego, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. **Współdziałanie i relacje**: Uczestnicy angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego. To obejmuje kształtowanie pozytywnych relacji   
   z Uczestnikami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. **Zachowania niedozwolone**:
5. Stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek Uczestnika,   
   w jakiejkolwiek formie.
6. Używanie wulgarnego, obraźliwego języka.
7. Upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych Uczestników.
8. Zachowanie w sposób niestosowny, takie jak używanie wulgarnych słów, gestów, żartów czy obraźliwych uwag o zabarwieniu seksualnym.
9. Stosowanie zastraszania i gróźb.
10. Utrwalanie wizerunku innych Uczestników poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody, zwłaszcza   
    w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić.
11. Udostępnianie między Małoletnimi substancji psychoaktywnych   
    i używanie ich w swoim otoczeniu.

**ROZDZIAŁ 7: ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

1. **Cel planu wsparcia**:
2. Inicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli jest to konieczne.
3. Współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia Małoletniego i zapewnienia mu pomocy.
4. Diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
5. Objęcie Małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Klubie oraz specjalistyczną pomocą poza Klubem, jeśli jest to potrzebne.
6. **Uczestnicy procesu**:

* Małoletni, jego rodzice, Trener lub Instruktor oraz prezes odpowiedniej sekcji – każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.

1. **Koordynacja i monitorowanie**:

* Działania koordynuje i monitoruje Prezes Klubu – Anna Stec, która jest również odpowiedzialna za koordynację Standardów i podejmowanie działań wspólnie z instytucjami pozaklubowymi.

1. **Elementy planu wsparcia**:
2. Działania interwencyjne mające na celu zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa organom ścigania.
3. Formy wsparcia oferowane przez Klub.
4. Propozycje specjalistycznej pomocy pozaklubowej, jeśli jest to potrzebne.
5. **Rodzeństwo pokrzywdzonego Małoletniego**:

* Plan wsparcia powinien obejmować także rodzeństwo, jeśli są członkami Klubu.

1. **Równoległe funkcjonowanie**:

* Plan wsparcia Małoletniego działa równolegle z działaniami interwencyjnymi. Jego naczelną zasadą jest obserwacja Małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy (również pozaszkolnej) oraz wsparcie rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

1. **Inicjator działań interwencyjnych**:

* Plan wsparcia ustala się również, gdy inna instytucja jest inicjatorem działań interwencyjnych (np. procedura „Niebieskie Karty”, informacje o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu, współpraca z OPS).

1. **Procedura „Niebieskie Karty”**:

* W przypadku realizacji tej procedury, plan wsparcia Małoletniego jest tożsamy z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno-pomocowej.

1. **Rola rodzica „niekrzywdzącego”**:
   * + Rodzic, który nie jest sprawcą krzywdzenia, współpracuje z Klubem   
       w celu powstrzymania przemocy i zapewnienia Małoletniemu pomocy pozaklubowej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja obejmuje również zawiadomienie sądu rodzinnego i Policji oraz działania względem rodziców.
2. **Wielospecjalistyczna pomoc**:

* Plan wsparcia Małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną.

1. **Rola Trenerów, Instruktorów i Członków Zarządu Klubu**:
2. Trenerzy, Instruktorzy oraz Członkowie Zarządu Klubu odgrywają kluczową rolę w procesie wsparcia Małoletnich. Ich zadania obejmują:
   * Pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych przez Małoletnich.
   * Budowanie pozytywnych relacji z rówieśnikami oraz personelem Klubu.
3. **Kontynuacja po zakończeniu procedury prawnej**:
   * Plan wsparcia Małoletniego nie kończy się wraz z zakończeniem procedury prawnej. W dalszym ciągu istnieje potrzeba monitorowania, wsparcia i koordynacji działań, aby zapewnić Małoletniemu odpowiednią opiekę i pomoc.

**ROZDZIAŁ 8: ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA TRENEROM, INSTRUKTOROM, UCZESTNIKOM I ICH RODZICOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

1. **Zapoznanie Trenerów i Instruktorów:**

* Wszyscy Trenerzy i Instruktorzy Klubu zostają niezwłocznie zapoznani z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich po ich opracowaniu   
  i wdrożeniu. W przypadku nawiązania współpracy przez Klub z nową osobą, Standardy przekazywane są w pierwszym dniu współpracy.

1. **Dostępność Standardów:**

* Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne na stronie internetowej klubu pod adresem www.klubrekin.pl

1. **Informowanie Małoletnich i ich Opiekunów prawnych:**

* Wszyscy Małoletni członkowie Klubu oraz ich Opiekunowie prawni zostaną poinformowani o wprowadzeniu Standardów w możliwie najkrótszym terminie po ich opracowaniu i wdrożeniu.

1. **Nowi członkowie klubu:**

* Po opracowaniu i wdrożeniu Standardów każdy nowy Małoletni członek klubu oraz jego Opiekunowie prawni zostają poinformowani o ich istnieniu w momencie składania deklaracji wstąpienia do Klubu.

1. **Monitorowanie i weryfikacja:**

* Zarząd na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje Standardy, dostosowując je w miarę potrzeby do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

1. **Zmiany w Standardach:**

* Wszelkie ewentualne zmiany w Standardach wymagają poinformowania o tym fakcie wszystkich Trenerów, Instruktorów oraz Uczestników i ich Opiekunów prawnych.

**ROZDZIAŁ 9: PRZEPISY KOŃCOWE**

1. **Wchodzenie w życie standardów**

* Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
* Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Klubu oraz przesłanie ich w formie elektronicznej lub papierowej do wszystkich Trenerów i Instruktorów.
* Dodatkowo, wszyscy Uczestnicy oraz ich Opiekunowie prawni zostaną poinformowani o fakcie opracowania i wdrożenia Standardów.

**Lista załączników:**

1. **Załącznik Nr 1 do Standarów Ochrony Małoletnich - KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA KS "Rekin" Świebodzice.**
2. **Załącznik Nr 2 do Standarów Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym „Rekin” Świebodzice - KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W KLUBIE SPORTOWYM „Rekin” Świebodzice**

**Załącznik Nr 1.**

|  |
| --- |
| **KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA KS "Rekin" Świebodzice** |
| **Dane osoby zgłaszającej:** |
| * Imię i nazwisko: |
| * Telefon kontaktowy: |
| * Adres e-mail: |
| * Związek z dzieckiem: |
| **Dane dziecka:** |
| * Imię i nazwisko: |
| * Data urodzenia: |
| * Placówka/grupa, do której dziecko uczęszcza: |
| **Opis sytuacji:** |
| * **Co się stało?** (Prosimy o szczegółowy opis zdarzenia/zdarzeń) |
|  |
| * **Kiedy to się wydarzyło?** (Data przybliżona) |
| * **Gdzie to się wydarzyło?** (Miejsce) |
| * **Kto był obecny?** (Świadkowie) |
| * **Jakie widoczne skutki?** (Obrażenia fizyczne, zmiany w zachowaniu) |
| * **Inne istotne informacje:** |
| **Potencjalny sprawca:** |
| * Imię i nazwisko (jeśli znane): |
| * Związek ze zgłaszającym/dzieckiem: |
| **Źródła informacji:** |
| * Własne obserwacje |
| * Informacje od dziecka |
| * Informacje od innych osób (prosimy podać) |
|  |
| **Dowody (jeśli dostępne):** |
| * Zdjęcia |
| * Dokumenty |
| * Inne |
| **Zgłaszający oświadcza, że:** |
| * Podane informacje są zgodne z prawdą. |
| * Został poinformowany o obowiązku zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka. |
|  |
| **Podpis zgłaszającego:** Data: |
| **Otrzymano i zarejestrowano:** |
| Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: Data: |
|  |
| **Uwagi:** |

**Załącznik Nr 2.**

|  |
| --- |
| **KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W KLUBIE SPORTOWYM „Rekin” Świebodzice** |
| **I. Dane dotyczące zgłoszenia:** |
| * **Imię i nazwisko dziecka:** |
| * **Data urodzenia dziecka:** |
| * **Data zgłoszenia:** |
| * **Godzina zgłoszenia:** |
| * **Osoba zgłaszająca:** (imię i nazwisko, stanowisko, podpis) |
| * **Telefon kontaktowy do osoby zgłaszającej:** |
| * **Związek osoby zgłaszającej z dzieckiem:** (np. trener, opiekun, inny członek klubu) |
| **II. Opis sytuacji:** |
| * **Przyczyna interwencji:** (konkretne zachowanie, sytuacja, które wzbudziły podejrzenia) |
| * **Data wystąpienia zdarzenia (jeśli znana):** |
| * **Miejsce zdarzenia:** |
| * **Świadkowie zdarzenia:** (imię i nazwisko, jeśli znane) * **Opis działań podjętych przez dziecko:** * **Opis reakcji innych osób obecnych:** |
| **III. Działania podjęte przez personel klubu:** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Data:**  **Osoby podejmujące działania:**  **Działania podjęte:**  **Uwagi:** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **IV. Spotkania z opiekunami prawnymi:** |
| Data spotkania: |
| Obecni: |
| Tematy poruszone: |
| Podjęte decyzje: |
|  |
| **V. Dalsze kroki i powiadomienia:** |
| * **Data:** |
| * **Powiadomienie policji:** (tak/nie, data, numer sprawy) |
| * **Powiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej:** (tak/nie, data) |
| * **Inne instytucje powiadomione:** |
| * **Wnioski o dalsze działania:** |
| * **Osoba odpowiedzialna za kontynuowanie sprawy:** |
| **VI. Podsumowanie i wnioski:**   * **Ocena ryzyka:** |
| * **Rekomendacje:** |
| **VII. Zatwierdzenie:** |
| * **Podpis kierownika klubu/osoby upoważnionej:** |
| * **Data:** |
| **VIII. Dokumentacja:** |
| * Załączniki: (np. kopie korespondencji, protokoły rozmów, opinie specjalistów) |
| **Uwagi:** |
| * Niniejsza karta jest dokumentem poufnym. * Wszystkie informacje zawarte w karcie powinny być traktowane jako ściśle tajne. * Karta powinna być przechowywana w bezpiecznym miejscu, dostępnym tylko dla osób upoważnionych. |